

居宅介護支援 支援センターひだまりの庭むさしの重要事項説明書

【平成 29 年 7 月 1 日現在】

1. 当施設が提供するサービスについての相談窓口

(電話) 049-268-5015

(担当) 介護支援専門員 (月曜～金曜日 (祝日可))

※ ご不明な点等ございましたら何なりとお尋ね下さい。

2. 居宅介護支援「支援センターひだまりの庭むさしの」の概要

(1) 運営の方針

当施設は、要介護者等の心身の特性を踏まえて、その能力に応じた自立した生活が営めるよう居宅サービス計画を作成し、ご利用者の社会的孤立感の解消及び心身機能の維持ならびに家族の身体的・精神的負担の軽減を図ることを目指します。

(2) 提供できるサービスの種類

施設名称	支援センターひだまりの庭むさしの
所在地	埼玉県富士見市大字水子1 8 8 2 番 1
介護保険法	居宅介護支援事業者 (事業者番号 第 1172900985)
サービスを提供する対象地域	富士見市内 ※上記以外の方でもご希望の方はご相談ください。
その他	生活保護法適用施設

(3) 施設の設備概要

相談室	1 室 6.4 m ²
-----	------------------------

(4) 施設の職員体制・勤務体制

職種	常勤職員	指定基準	勤務時間
管理者	1 (兼務)	1	日勤 8:45～17:45
介護支援専門員	0.8		日勤 8:45～17:45
合計	1.8 人		

※ 職員の配置については、指定基準を遵守しています。

※ 職員数は常勤換算後の人数です。

3. サービスの内容

(1) 居宅介護支援

居宅サービス計画の作成	居宅サービス計画の作成 (ケアプラン) の立案を行い、ご本人及びご家族の同意に基づいて作成します。
サービス担当者会議	必要に応じて開催します。
進捗状況の確認	月 1 回居宅訪問等しサービス提供の状況を把握します。

4. 利用料金

(1) 利用者の方からいただく利用者負担金は次表のとおりです。この金額は①介護保険の給付の対象となるサービス②介護保険の給付の対象とならないサービス（個人サービス費）の2種類に分かれます。（なお、②の費用が必要となる場合には、事前に詳細を説明のうえ、利用者の同意を得なければならないとされています。疑問点等があればお尋ねください。）

①介護保険の給付の対象となるサービス

要介護認定を受けられた方は、介護保険制度から全額給付されるので自己負担金はありません。居宅介護支援費の概要は次表のとおりです。

居宅介護支援費 基本単位×10.42…富士見市	要介護1・2 1042 単位	要介護3・4・5 1353 単位
	10,857 円	14,098 円

その他、利用者の状況により加算されるサービス

加算項目	内容	単位数	利用料金
初回加算	新規に認定を受けて居宅介護サービスを作成する場合等	300	3,126 円
入院時情報連携加算(Ⅰ)	病院又は診療所に訪問し、入院する利用者の必要な情報を提供した場合	200	2,084 円
入院時情報連携加算(Ⅱ)	上記以外の方法により入院する利用者の必要な情報を提供した場合	100	1,042 円
退院・退所加算	病院又は診療所等より退院する際、病院等の職員と面接を行い必要な情報を求めること。	300	3,126 円
看護小規模多機能型居宅介護事業所連携加算	利用者が看護小規模多機能型居宅介護を利用する際に、必要な情報を提供した場合	300	3,126 円
緊急時居宅カンファレンス加算	病院又は診療所の医師又は看護師等と共に訪問し、カンファレンスを行い、サービス利用に関する調整を行った場合	200	2,084 円
小規模多機能型居宅介護事業所連携加算	居宅介護支援を受けている利用者が、居宅サービスから小規模多機能型居宅介護へ変更する際に、居宅介護支援事業者が持っている利用者の必要な情報を小規模多機能型居宅介護事業所に提供した場合	300	3,126 円

②介護保険の給付の対象とならないサービス

通常の事業の実施地域を越えて行う居宅介護支援に要した交通費は、その実費をいただきます。

なお、自動車を利用した場合の交通費は次の額になります。

- ・通常の事業の実施地域を越えた地点から、片道5キロ未満 100円
- ・通常の事業の実施地域を越えた地点から、片道5キロ以上 200円

(2) 支払方法

保険料の滞納等により、法定代理受領ができなかった場合、1ヶ月につき上記料金をいただき、当施設からサービス提供証明書を発行いたします。このサービス提供証明書を後日、保険者に提出することにより、全額払い戻しを受けることができます。保険料滞納分の精算が終了するまでの間は、当月分を1ヶ月ごとに精算し、翌月15日以降に請求します。お支払は原則として手数料の廉

価な郵便局の自動引き落としとしてお願いします。但し、これによりがたい場合は、ご相談に応じます。

5. 利用について

(1) 利用について

- ①当該市区町村より介護認定等を受けた方で、当施設指定の利用申込書に必要事項を記入し、お申込み下さい。
- ②利用前に事前面接（家庭訪問）を行います。その後、当施設での受け入れが決定した場合は契約となります。契約の有効期限は介護保険認定期間と同じです。但し、引続き認定を受け、利用者又はご家族から契約終了の申出がない場合は、自動的に更新されるものとします。

(2) 契約の終了について

- ①利用者はいつでも申し出ることにより、この契約を解除することができます。
- ②支援センターは次の事由に当てはまる場合、利用者に対して、文書で通知することにより、この契約を解約することができます。
 - 1) 利用者が、職員に対して、この契約を継続し難いほどの背信行為を行い、その状態が改善されない場合
 - 2) 利用者が要介護認定の更新で、非該当（自立）・要支援 1・要支援 2 と認定された場合、所定期間の経過をもってこの契約は終了します。
- ③次の事由に該当した場合は、この契約は自動的に終了します。
 - 1) 利用者が介護保険施設に入所した場合
 - 2) 利用者が死亡した場合
 - 3) やむを得ない事情により当施設を閉鎖する場合

6. 当センター利用に際しての留意事項

事項	内容
見学	見学 10:00~15:30 それ以外の時間についてはご相談下さい。
喫煙	決められた場所をお願いします。

7. サービス提供の記録保存と情報開示

サービス提供に関する記録を作成することとし、これを契約終了後 2 年間保存いたします。その記録は 10:00~17:00 の間、当センターにて閲覧できます。

8. 秘密保持の遵守

施設及びすべての職員は、サービスを提供する上で知り得た利用者及びその家族に関する秘密を正当な理由なく第三者に漏らしません。この守秘義務は、本契約が終了した後も継続します。

- (2) 個人情報については、法人の運営する各事業が提供するサービスを適正かつ円滑に提供するために必要な範囲内で情報を収集し、各事業責任者のもとに保管するとともに、利用目的に沿った利用を行います。

なお、下記内容の場合に情報提供を行うことがありますので、ご承知おきください。

①内部での利用

利用等に提供する施設サービス、介護保険事務、施設サービスに係わる運営業務のうち、

- 1) 入退居等の管理
- 2) 会計・経理
- 3) 事故等の報告
- 4) 施設サービスの向上

- 5) 施設サービス提供職員の連携
- 6) 施設サービスや業務の維持
- 7) 当効事業所内において行われる学生への協力

②外部への提供

利用者等に提供する介護サービスのうち、

- 1) 利用者等にて提供する他の居宅サービス事業者や居宅介護支援事業所等との連携（サービス推進担当者会議等）、照会の回答
- 2) 利用者の疾病治療、健康維持のため、主治医等医師への連絡及び健康記録・生活提供記録
- 3) ご家族への心身の状況の説明

介護保険事務のうち、

- 1) 審査支払機関へのレセプト等の提出
- 2) 審査支払機関又は保険者からの照会の回答
- 3) 損害賠償保険などに係わる保険会社等への相談又は届出等

9. 緊急時の対応方法

利用者の容態に変化等があった場合は、かかりつけ医師に連絡する等必要な措置を講じる他、事前にお聞きする緊急連絡先のご家族の方に速やかに連絡いたします。

10. 非常災害規定

非常時の対応	別途定める「消防計画」により対応します。
防火管理者	地域支援課長 細川 信吾
防災訓練	月2回以上防災訓練を実施します。
防災設備	自動火災通報装置・非常時通報装置・スプリンクラー・地震時によるエレベーターの直近階での停止・非常食等

11. サービス内容に関する相談・苦情窓口

(1) 当センター内における苦情の受付

苦情受付窓口（担当者）	受付時間	連絡先
管理者 中村 純一	月曜日～金曜日 9:00～17:00	049-268-5015
オブスマン 浦尾 和江 大学助教授	不定期にて1人の オブスマンが施設に窓口 を設置しています。 (年6回実施)	Fax 042-735-7952
オブスマン 塚田 小百合 弁護士		Fax 049-252-8200
オブスマン 矢野 知彦 大学専任講師		Fax 048-878-3620

(2) 行政機関その他苦情受付機関

苦情受付窓口	受付時間	連絡先
富士見市高齢者福祉課	月曜日～金曜日 9:00～17:00	049-251-2711
埼玉県国民健康保険団体連合会 苦情相談係		048-824-2568

12. 法人の概要

名称	いじみ野福社会
法人種別	社会福祉法人
法人所在地	埼玉県富士見市大字南畑新田 16 番地 1
電話	049-255-6102
代表者名	理事長 吉原孝好
法人の沿革	平成 13 年 12 月 社会福祉法人設立認可 平成 15 年 4 月 事業開始
法人が所有する 事業・拠点	<p>(本部所在地内)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・特別養護老人ホームむさしの (定員 73 人) ・ショートステイむさしの (定員 11 人) ・デイサービスセンターむさしの (定員 25 人) ・ヘルパーステーションむさしの ・支援センターむさしの (居宅介護支援事業所) ・地域包括支援センターむさしの (介護予防支援事業所・高齢者あんしん相談センター) ・配食サービス事業 <p>(水子地区)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域密着型特別養護老人ホームむさしの (定員 29 人) ・小規模多機能型居宅介護むさしの (登録 22 人) ・ショートステイむさしの (地域密着空床型) ・支援センターひだまりの庭むさしの (居宅介護支援事業所) ・地域包括支援センターひだまりの庭むさしの (介護予防支援事業所・高齢者あんしん相談センター)

サービス契約の締結にあたり、利用者に対して契約書及び本書面に基づいて重要事項を説明しました。

平成 年 月 日

説明者

所 属 社会福祉法人 ふじみ野福社会
支援センターひだまりの庭むさしの

_____ 印

サービス内容の締結にあたり、上記のとおり説明を受けました。

平成 年 月 日

<利用者>

<家族の代表>

住所 _____

住所 _____

氏名 _____ 印

氏名 _____ 印